



INFORME AMBIENTAL 2020

Oficina de Málaga

FACILITY SERVICES

Realizado por: Área de Calidad y Medio Ambiente

Fecha: Septiembre 2020

INDICE

1. NUESTRA ORGANIZACIÓN	3
1.2. ACTIVIDADES	3
2. POLÍTICA INTEGRADA	5
3. OBJETIVOS 2019	6
4. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO DE M.A.	7
4.1. Aspectos ambientales significativos	7
4.2. Desempeño de MA	10
5. CUMPLIMIENTO EN LEGISLACIÓN AMBIENTAL	14

I. NUESTRA ORGANIZACIÓN

El alcance del Sistema de Gestión Ambiental según las diferentes empresas de Grupo SIFU es el siguiente:

“Prestación de servicios de limpieza, jardinería, conserjería, atención al público y servicios auxiliares”

I.2. ACTIVIDADES



A continuación, especificamos las actividades englobadas bajo el alcance:

Servicios de Limpieza

- Limpieza convencional
- Limpieza industrial
- Limpieza hotelera
- Limpieza agroalimentaria
- Limpieza higiénico-sanitaria

Servicios medioambientales

- Servicios de jardinería
- Gestión y mantenimiento del medio urbano
- Consultoría ambiental
- Consultoría energética
- Servicios para el medio rural y forestal

Mantenimiento

- Mantenimiento industrial
- Mantenimiento hotelero
- Mantenimiento hospitalario
- Mantenimiento terciario

Eficiencia energética

Servicios Auxiliares

- Logística
- Servicio a usuarios
- Conserjería
- Servicios para instalaciones
- Business Process Outsourcing
- Conserjería
- Contact Center

2. POLÍTICA INTEGRADA



POLITICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADA **Calidad, Medioambiente, Seguridad Alimentaria y Seguridad y Salud**

Desde sus inicios, Brócoli se ha caracterizado por desarrollar su actividad con una clara orientación a la consecución de la satisfacción total de sus clientes, siendo apropiada al propósito y contexto de la organización y apoyada por la dirección estratégica.

La compañía es consciente de que la protección del medio ambiente y la eficiencia energética deben ser tenidas en cuenta en sus actividades, como elemento básico del desarrollo sostenible. También entiende que la prevención de riesgos laborales es parte integral del conjunto de sus operaciones, garantizando un entorno de trabajo seguro para sus empleados además de implicarse en desarrollar, mantener y aplicar prácticas socialmente responsables en el lugar de trabajo.

La Dirección y los trabajadores/as están comprometidos en el cumplimiento de la política y consecución de objetivos, basándose en estos compromisos de las normas (ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001, ISO 45001):

- Disponer y procurar de la información y de los medios humanos, materiales, tecnológicos, económicos suficientes a los servicios que prestamos para lograr la consecución de la política y objetivos propuestos.
- Incentivar a nuestro personal para afrontar con éxito los objetivos laborales y de SST.
- Seguimiento de los resultados obtenidos a través de los indicadores de gestión y actividad.
- Mantener el compromiso de mejora continua que permita mejorar aspectos organizativos, de gestión, y en materias de protección ambiental, eficiencia energética y SST mediante la evaluación sistemática y periódica del SGI.
- Identificar y eliminar fuentes de error y peligros, y minimizar los riesgos.
- Mantener y ampliar la formación y concienciación de todo nuestro personal en materias de calidad, medioambiente, seguridad y salud y seguridad alimentaria.
- Las actividades en nuestras instalaciones y en las del cliente garantizarán una adecuada gestión de los recursos humanos y naturales, procurando minimizar el impacto ambiental sobre el medio y mejorando nuestro comportamiento energético.
- Prevenir la contaminación desde un marco de planificación y evaluación de decisiones y acciones
- Cumplir todos los aspectos de la normativa legal aplicable, así como otros requisitos que la organización suscriba en todas las actividades de la empresa.
- Sistematizar evaluaciones de prevención de riesgos laborales que permitan identificar riesgos potenciales con una aproximación proactiva en todas las áreas de actividad.
- Proporcionar unas condiciones de trabajo seguras y saludables que garanticen la prevención de lesiones y el deterioro de la salud durante el desarrollo del trabajo.
- Garantizar la consulta y participación de los trabajadores en materia de SST.
- Contribuir a preservar la higiene de los alimentos en las instalaciones de nuestros Clientes.
- Comprobar que esta política es documentada, implementada, mantenida, comunicada, accesible y comprensible para todo el personal.

Brócoli determina los riesgos y oportunidades que pueden influir sobre los resultados que se esperan en el SGI y planifica acciones para abordarlos. Para la identificación de los riesgos y oportunidades, se tendrá en cuenta:

- El contexto: tanto las cuestiones internas y externas como las necesidades de las partes interesadas.
- Los requisitos legales y otros requisitos (riesgos derivados de incumplimientos u oportunidades derivadas de cumplimientos legales por encima de los límites marcados)
- Nuestros aspectos ambientales y nuestro desempeño energético.

Brócoli se compromete a divulgar la política y ponerla a disposición de todas las partes interesadas.

APROBADO
ROSA FERRANDO ABAD



DIRECTORA DE LA ORGANIZACIÓN

Rev. 2 – FECHA: febrero 2020

3. OBJETIVOS 2019

Los objetivos ambientales planteados para este 2020 han sido los siguientes:

Nº	Objetivo	Meta	Indicador	Valor de partida
1	Reducción del consumo de energía gracias a la certificación de la oficina de Málaga en la ISO 50001 relativa a la eficiencia energética	Reducción en comparación al año 2019	Electricidad: KWh/persona x año	1061 kWh/persona y año (2019)
2	Reducción del consumo de electricidad y combustible con la Inscripción en el registro Huella de Carbono y su compromiso a reducirla	Reducción en comparación al año 2019	Combustible: Litros /vehículo x año Electricidad: KWh/persona x año	Combustible: 2027,68 l/vehículo y año (2019) Electricidad: 1061 kWh/persona y año (2019)

4. Seguimiento y medición del desempeño de M.A.

4.1. Aspectos ambientales significativos

Tras la evaluación de los aspectos ambientales con los datos de 2019, a continuación, detallamos los que han salido significativos en situación normal (por línea de negocio) y en situación de emergencia.

Oficinas/almacenes

IDENTIFICACIÓN			EVALUACIÓN			
Tipo	Aspecto medioambiental	Impacto ambiental	Magnitud	Naturaleza	Incidencia en el medio receptor	Grado de significancia
Consumos	Combustible	Agotamiento de recursos naturales.	10	10	0	25

Línea de auxiliares

IDENTIFICACIÓN			EVALUACIÓN			
Tipo	Aspecto medioambiental	Impacto ambiental	Magnitud	Naturaleza	Incidencia en el medio receptor	Grado de significancia
Consumos	Combustible	Agotamiento de recursos naturales.	5	10	0	18,75
Residuos	Absorbentes y trapos contaminados	Uso y degradación del suelo. Impactos indirectos derivados de gestión	5	10	5	20
Residuos	Envases de plástico contaminados	Uso y degradación del suelo. Impactos indirectos derivados de gestión	5	10	5	20

Línea de limpieza

IDENTIFICACIÓN			EVALUACIÓN			
Tipo	Aspecto medioambiental	Impacto ambiental	Magnitud	Naturaleza	Incidencia en el medio receptor	Grado de significancia
Consumo	Combustible	Agotamiento de recursos naturales.	5	10	0	18.75

Residuos	Envases de plástico contaminados	Uso y degradación del suelo. Impactos indirectos derivados de gestión	5	10	5	20
Residuos	Aerosoles	Uso y degradación del suelo. Impactos indirectos derivados de gestión	5	10	5	20

Línea medioambiental

IDENTIFICACIÓN			EVALUACIÓN			
Tipo	Aspecto medioambiental	Impacto ambiental	Magnitud	Natural eza	Incidencia en el medio receptor	Grado de significancia
Consumos	Combustible	Agotamiento de recursos naturales.	5	10	0	18,75
Residuos	Absorbentes y trapos contaminados	Uso y degradación del suelo. Impactos indirectos derivados de gestión	5	10	5	20
Residuos	Envases de plástico contaminados	Uso y degradación del suelo. Impactos indirectos derivados de gestión	5	10	5	20

Los aspectos ambientales que han resultado significativos han sido los relacionados con la generación de residuos peligrosos (envases contaminados y absorbentes y trapos contaminados) y el consumo de combustible en los servicios/oficina.

Para el control de los residuos peligrosos, se tiene contratado un gestor autorizado. Con respecto al consumo de combustible, se dispone de indicador bruto y relativo específico para el control de este aspecto.

En relación con los objetivos planteados, se optan por dos que reducirá el consumo de combustible (aspecto significativo) y la electricidad en la oficina.

Situación de emergencia

IDENTIFICACIÓN			EVALUACIÓN			
Aspecto ambiental	Impacto ambiental	Actividad/ Localización	Magnitud	Natural eza	Incidencia en el medio receptor	Grado de significancia
Incendio	Contaminación de la atmósfera y del suelo	Actividad general de la oficina	5	10	1	16
Vertido accidental de productos tóxicos	Contaminación del suelo y del agua	Rotura o mantenimiento de la maquinaria en servicios/ almacén	1	5	10	16

Los aspectos medioambientales en situación de emergencia que resultan significativos con los datos de 2019 han sido el riesgo de incendio y de vertido accidental de productos tóxicos.

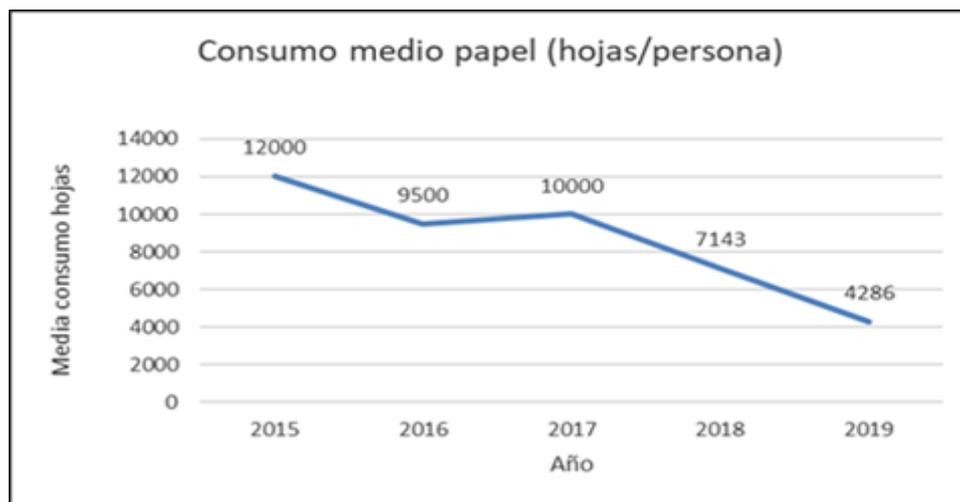
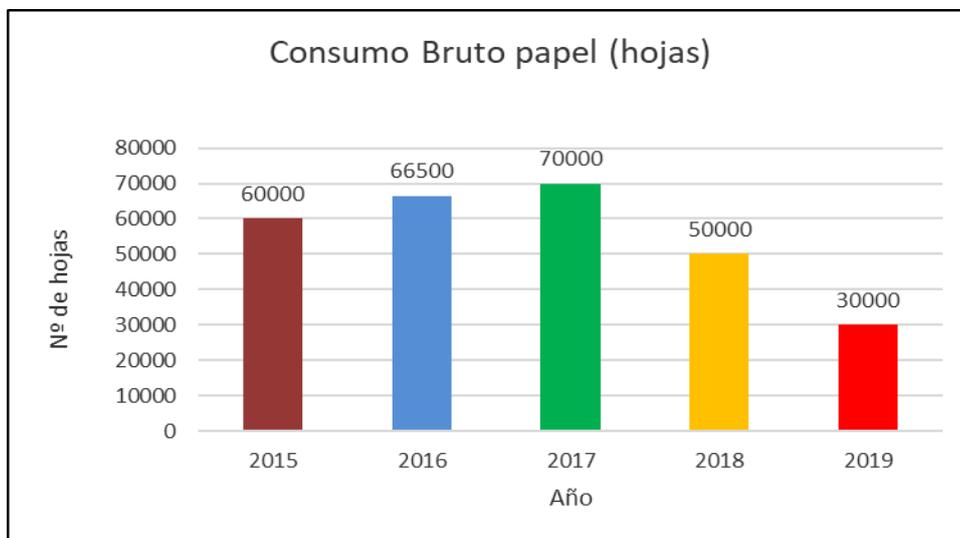
En relación a los incendios, la oficina dispone de un plan de emergencias junto con los medios de extinción y señalización por si se materializara este riesgo. Con respecto al vertido accidental de productos tóxicos, la oficina dispone de material absorbente y envases apropiados para su depósito y posterior retirada a través de gestor autorizado. Además, nuestra organización dispone de un Programa de Simulacros de Emergencias.

4.2. Desempeño de MA

Respecto a los consumos se realiza un seguimiento y análisis de los mismos, mes a mes. Se definieron para 2019 dos objetivos, uno para la reducción del consumo de papel en la Organización y otro, para el aumento de consumo de energías renovables.

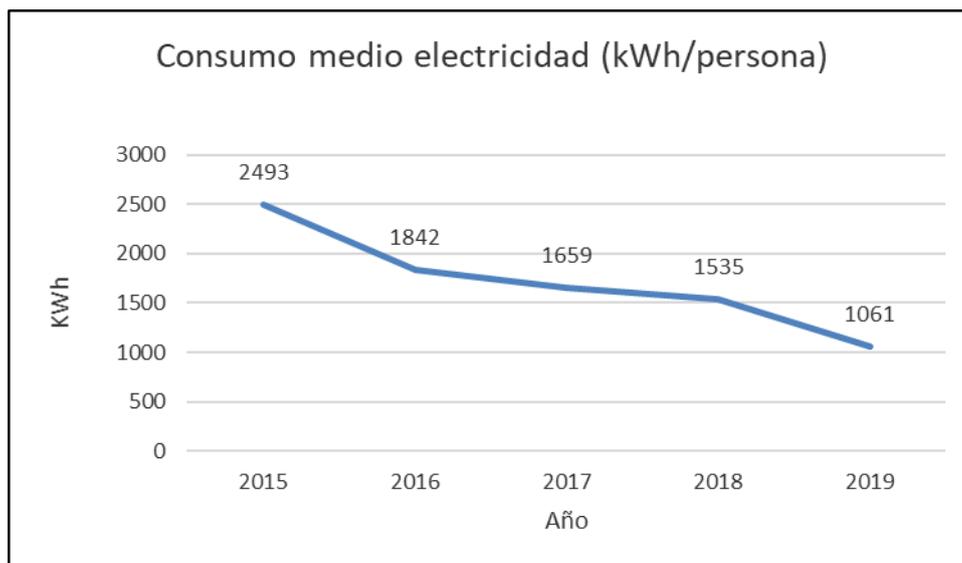
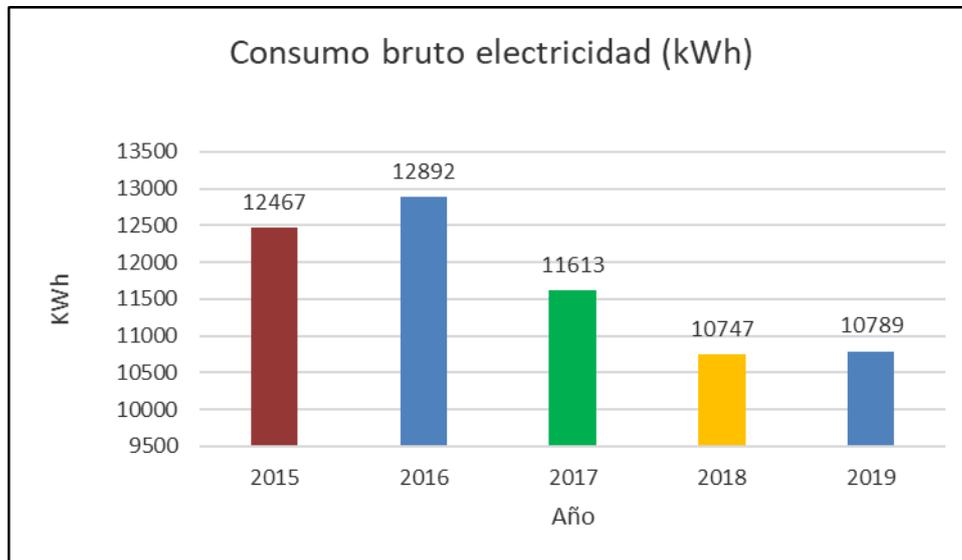
A continuación, analizamos los consumos brutos y relativos de papel, electricidad, agua y combustible comparándolos desde el año 2015 al 2019:

PAPEL



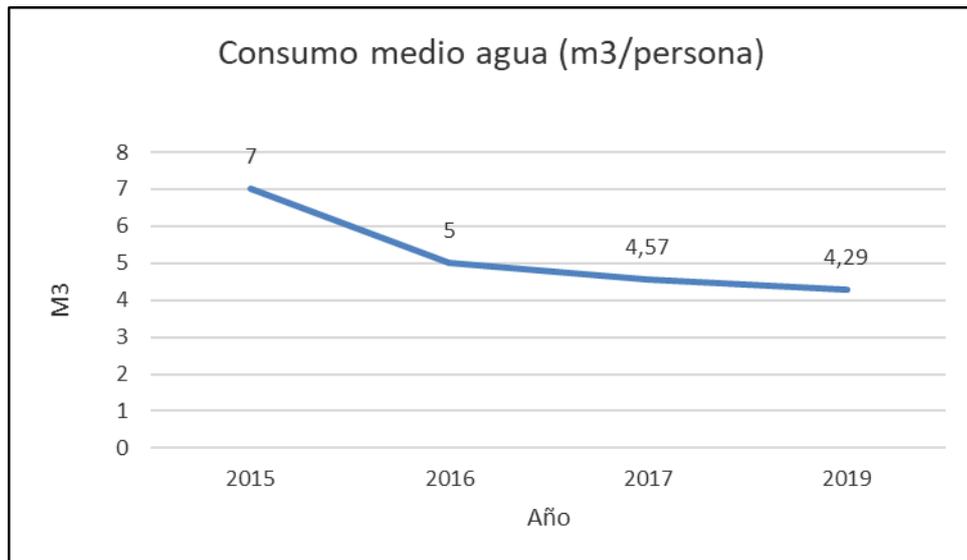
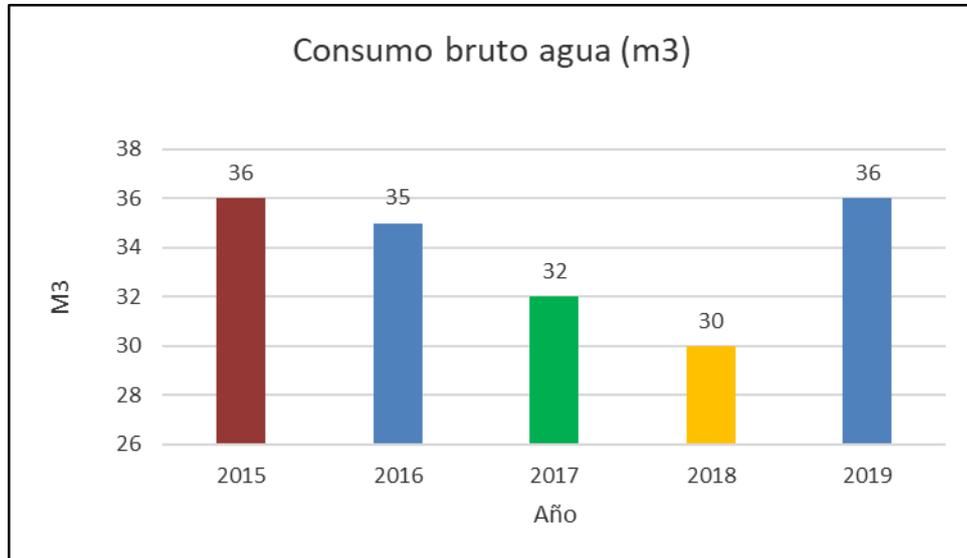
Durante este año se ha reducido tanto el consumo bruto como el medio por persona en la oficina (unas 2857 hojas por persona).

ELECTRICIDAD



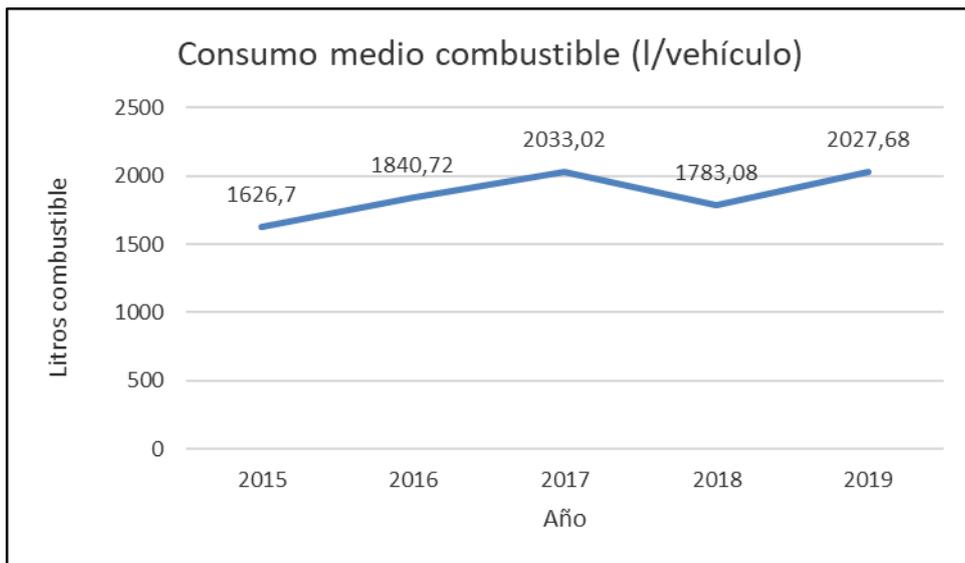
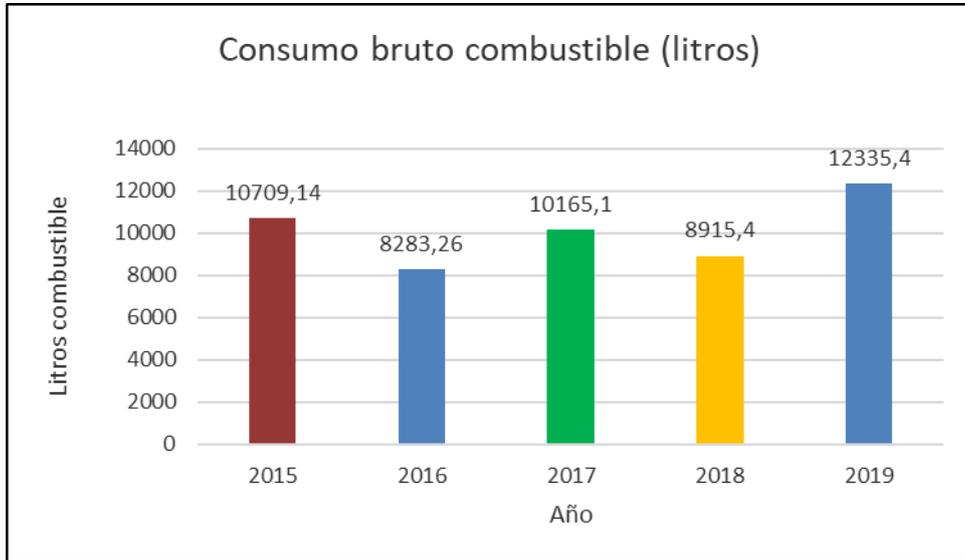
Durante este 2019 ha aumentado levemente bruto (42 kWh) pero se ha reducido bastante el medio por persona (474 kWh/persona).

AGUA



Tal y como podemos observar en las gráficas, el consumo bruto se ha incrementado en 6 m3, pero el relativo por persona ha sufrido un ligero descenso de 0.28 m3/persona.

COMBUSTIBLE



Tanto el consumo bruto como el consumo medio por vehículo de 2019 han sido superiores que los del pasado 2018. Como ya hemos indicado, se plantea un objetivo medioambiental para la reducción del consumo de esta variable.

La actividad de BROCOLI y su consecuente incidencia dentro del entorno medioambiental entendemos que es de muy bajo nivel, no obstante, la implantación de un sistema de gestión ambiental, nos hace estar “vigilante” por la búsqueda de una mejora continua en la disminución de dicho impacto.

5. CUMPLIMIENTO EN LEGISLACIÓN AMBIENTAL

Tras realizar la evaluación de la misma durante el pasado año 2019, no se ha incorporado nueva normativa al fichero de evaluación que afecte a la oficina y su actividad.

En relación con los requisitos pendientes del año pasado:

- Se dispone de certificado de mantenimiento anual de las instalaciones de baja tensión según el R.D. 842/2002 que aprueba el REBT.
- Se dispone de contrato y certificado de mantenimiento anual del sistema de climatización de la oficina según RITE.

En general se considera que BRÓCOLI cumple con la legislación ambiental actual.